

На основу Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 52/01 и 42/05), Оснивачка скупштина "Завичајног удружења Борач - Месићи", на сједници одржаној 16.01.2018. године у Месићима, д о н и ј е л а је

СТАТУТ ЗАВИЧАЈНОГ УДРУЖЕЊА БОРАЧ - МЕСИЋИ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Завичајно удружење Борач - Месићи (у даљем тексту Удружење), добровољна је, самостална, непрофитна и ванстраначка организација, коју су у складу са Законом основали грађани.

Члан 2.

Удружење је засновано на добровољности, равноправности, солидарности, хуманости, моралу и етици својих чланова.

Члан 3.

Удружење је самостално у реализацији својих задатака, циљева и послова утврђених овим Статутом, у складу са Законом.

2. НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА

Члан 4.

Назив удружења је: "Завичајно удружење Борач - Месићи".

Члан 5.

Сједиште Удружења је у Месићима код Рогатице, адреса Месићи бб.

3. ПРАВНИ СТАТУС

Члан 6.

Удружење има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним овим Статутом и другим прописима.

Члан 7.

За своје обавезе Удружење одговара цјелокупном својом имовином.

Члан 8.

Удружење остварује своју дјелатност, програмске задатке и циљеве на подручју источног дијела Републике Српске, посебно на територији Општине Рогатица и сусједних општина.

4. ЗНАК, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ УДРУЖЕЊА

Члан 9.

Удружење има свој знак.

Знак Удружења представљају три куле са средњовјековног грба и печата породице Павловић, од којих средња надвисује остале двије.

Члан 10.

Удружење има свој печат и штамбиљ.

Члан 11.

Печат Удружења је округлог облика, промјера 35 мм, са следећим ћириличним и латиничним кружним текстом: Завичајно удружење Борач - Месићи.

У средини печата налази се знак Удружења.

Члан 12.

Штамбиљ Удружења је правоугаоног облика, димензија 55x20мм са следећим ћириличним натписом: Завичајно удружење Борач - Месићи, Месићи, са рубриком за датум и број.

5. ЦИЉЕВИ И ДЈЕЛАТНОСТ УДРУЖЕЊА

Члан 13.

Циљеви Удружења су изучавање, истраживање, публикување, очување и заштита историјског, културног, духовног, археолошког и другог наслеђа и природних добара живља на подручју на ком Удружење остварује своју дјелатност, програмске задатке и циљеве, за период од почетка Средњег вијека до данас, те повезивање свих заинтересованих лица, а прије свега оних којима је ово ужи или шири завичај.

Члан 14.

Циљеви и дјелатност Удружења су усмјерени у три основна правца:

- (1) Средњовјековна држава Земља Павловића, са престоним градом Борчем, свим другим утврђењима и остацима ове средњовјековне државе на најширем локалитету докле је сезала њена активност,
- (2) Насеље Месићи са широм околином и насељеним мјестима кроз историју до данас, укључујући све културно историјске споменике и трагове живљења на овим просторима, прикупљање грађе о свим насељеним мјестима, изучавање аустро-угарског периода и објеката из тог времена, попут ускотрачне пруге, термоелектране Месићи, рудника мрког угља и објеката каснијег периода,
- (3) Повезивање свих заинтересованих кроз омасовљење чланства, посебно лица чији је ово ужи или шири завичај, те реализација идеја и пројеката које би довеле до оживљавања најразличитијих активности у циљу повратка, развоја привредних активности, туризма и живота на овим просторима, окупљања и дружења чланова Удружења, мјештана и других заинтересованих.

Управни одбор Удружења може основати посебне секције које ће радити на реализацији појединих циљева, а нормативни оквир за рад секција доноси Управни одбор.

Члан 15.

На основу изложених циљева, дјелатност Удружења су све Законом дозвољене и Статутом дефинисане активности на реализацији постављених циљева.

Дјелатност Удружења су поред осталог:

1. Прикупљање доступне историјске и друге грађе, њена обрада, филмовање и архивирање,
2. Организација научних скупова са циљем комплексног сагледавања и расвјетљавања посматраног периода,
3. Прикупљање података и остатака културног наслеђа и доказа битисања српског и другог живља на наведеном простору у наведеном времену,
4. Расвјетљавање суживота и међусобног утицаја појединих заједница, народа култура и религија на посматраном простору и ближем окружењу,
5. Истраживање, рестаурација и обнова свих важнијих, научно потврђених и доступних локалитета и објеката на датом подручју из времена које је предмет интересовања,
6. Активности на заштити и стављању под заштиту општине, државе и међународне заједнице локалитета, објеката и предмета од посебног значаја,
7. Иницирање доношења одговарајућих регулационих планова,
8. Дефинисање обухвата заштите средњовјековног града Борач и других објеката из тог периода, као и објеката из каснијег периода, а који су културно наслијеђе и доказ живљења на овим просторима,
9. Изучавање начина живљења и степена технолошког напретка, културе, духовности и др., народа кроз посматрани период,
10. Истраживање, иницирање рестаурације и обнове вјерских обиљежја и објеката, као културно историјских и духовних споменика,
11. Унапређење екологије и заштите природе у ширем смислу,
12. Рад на уређењу инфраструктуре, израда различитих пројеката у функцији масовнијег коришћења и привлачења туриста, те заштите наслијеђа,
13. Истраживачке активности и конзервација појединих објеката ради спречавања пропадања,
14. Презентација комплетног наслеђа широј јавности путем издавачке дјелатности, писаних и електронских медија,
15. Организовање предавања, семинара и научних скупова, колонија и радионица, укључујући и туристичке садржаје ради презентације насљеђа и природних добра,
16. Израда и продаја сувенира и других обиљежја везаних за дјелатност Удружења,
17. Повезивање житеља ширег простора и расејања кроз најразличитије активности и пројекте на унапређењу и стварању нових позитивних трендова,
18. Тијесна сарадња са Општином Рогатица, сусједним општинама, републичким и државним органима, мјесном заједницом, туристичком организацијом, научним, образовним, културним, духовним и другим институцијама, као и са омладинским, спотрским и другим организацијама и колективима, донаторима за реализацију одређених пројеката и сл.,
19. Сарадња са другим заинтересованим субјектима, који имају сличне програмске задатке и циљеве, те размјена података.
20. Остале Законом дозвољене активности на реализацији циљева Удружења.

Члан 16.

Удружење остварује задатке у складу са донесеним програмом рада.

Програм рада доноси Скупштина Удружења.

Члан 17.

Програм рада чини основ за утврђивање финансијског плана.

Удружење обезвјеђује финансијску и материјалну потпору за свој рад.

Члан 18.

Удружење извршава задатке на начин којим се осигурава постизање циљева ради којих је и основано, придржавајући се одредаба важећих закона и прописа, овог Статута и осталих опшних аката којима се уређују односи у Удружењу.

Члан 19.

Послове којима се извршавају задаци Удружења обављају: Скупштина Удружења, Управно одбор, Надзорни одбор, комисије и други органи предвиђени овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Скупштина Удружења и Управни одбор доносе опште акте, закључке, одлуке или рјешења.

Општи акти Удружења, као и пуноважни закључци, одлуке и рјешења, обавезни су за све чланове Удружења.

Члан 20.

Општи акти Удружења објављују се на огласној табли, публикују на web страници Удружења и форумима на којима се Удружење представља, трајно се чувају у архиви Удружења, док се закључци, одлуке и рјешења по појединим питањима писмено достављају члановима и другим тијелима на које се исти односе.

6. ЧЛАНОВИ УДРУЖЕЊА, ЊИХОВА ПРАВА И ДУЖНОСТИ

Члан 21.

Чланство у Удружењу може бити индивидуално и колективно.

Члан 22.

Индивидуални члан Удружења је свако физичко лице које прихвата програм рада, одредбе овог Статута и које је измирило чланарину за текући годину.

Колективни члан Удружења је свако правно лице које прихвата програм рада, одредбе овог Статута и које је измирило чланарину за текући годину.

Члан 23.

За посебне заслуге, на приједлог Управног одбора, Скупштина Удружења може прогласити неке од индивидуалних или колективних чланова као почасне чланове, што се уређује посебним општим актом Удружења.

Поред посебних заслуга, почасним чланом Удружења може се прогласити оно физичко или правно лице које је претходно имало непрекидно чланство у Удружењу у трајању од најмање три године.

Почасни члан има статус редовног члана Удружења.

За своје почасне чланове Удружење плаћа све материјалне овабезе.

Члан 24.

Пријем у чланство Удружења врши се на писмени захтјев.

О захтјеву за пријем у чланство одлучује Управни одбор Удружења.

Члан 25.

Чланство у Удружењу престаје:

1. Престанком рада Удружења,
2. Иступањем из чланства по властитој жељи,
3. Ако се у предвиђеном року не измире финансијске обавезе према Удружењу,
4. Ако се установи да је пријем у чланство извршено на основу нетачних или кривотворених података,
5. Искључењем из чланства на основу правоснажне одлуке и спроведеног дисциплинског поступка,
6. У случају смрти.

Члан 26.

О престанку чланства у Удружењу, осим у случају смрти, одлучује Управни одбор који доноси писмено рјешење о престанку чланства.

Рјешење о престанку чланства доставља се именованом лицу у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Истеком 60 дана од последњег рока за уплату чланарине, члан Удружења се аутоматски брише из евиденције чланства, што посебном одлуком констатује Управни одбор, при чеми се све створене обавезе према Удружењу или задужења, морају измирити или раздужити, а Управни одбор у ту сврху може користити сва расположива правна средства.

Против рјешења Управног одбора о престанку чланства из разлога наведених у члану 25. тачка 4., може се поднијети писмени жалба Скупштини Удружења у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Жалба не одлаже извршење.

Одлука Скупштине је коначна.

Члан 27.

Права чланова Удружења су:

1. Да непосредно одлучују и учествују у раду органа Удружења,
2. Да органима Удружења подносе приједлоге о појединим питањима и да буду обавијештени о ставовима који су заузети у погледу поднесеног приједлога,
3. Да покрећу расправу и учествују у њој о питањима која су од интереса за извршавање задатака Удружења,
4. Да бирају и буду бирани у органе Удружења,
5. Да буду информисани о раду Удружења, нарочито о плановима рада и степену њихове реализације,
6. Да користе тековине које проистичу из рада Удружења,
7. Да имају чланску књижицу Удружења,
8. Да приме награде, похвале и одликовања у складу са одлукама органа Удружења,
9. Да у свечаним приликама носе симболе и знак Удружења,
10. И друга права прописана Законом, овим Статутом и општим актима Удружења.

Члан 28.

Дужности чланова Удружења су:

1. Да активно учествују у реализацији програмских задатака и остваривању циљева Удружења,
2. Да се придржавају одредаба овог Статута и општих аката донесених на основу њега, као и одлука, рјешења и закључака Удружења,

3. Да познају све прописе којима се регулишу права и обавезе чланова Удружења,
4. Да редовно и на вријеме измирују све своје обавезе према Удружењу,
5. Да учествују у сједницама органа Удружења, те другим састанцима и активностима које организује Удружење,
6. Да штите углед Удружења и његових чланова и поштују кодекс понашања који се доноси на нивоу Удружења,
7. Да чувају материјална средства и добра којима Удружење располаже и његују тековине које проистичу из рада Удружења,
8. Да се брину о екологији, заштити флоре и фауне и других природних добара,
9. Друге дужности прописане Законом, овим Статутом и другим општим актима.

7. ОРГАНИ УДРУЖЕЊА, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 29.

Циљеве и задатке утврђене овим Статутом, Удружење остварује преко својих органа.

Органи Удружења су:

1. Скупштина,
2. Управни одбор (бира га Скупштина),
3. Надзорни одбор (бира га Скупштина),
4. Дисциплинска комисија (бира је Скупштина),
5. Дисциплински тужилац и замјеник дисциплинског тужиоца (бира их Скупштина),,
6. Комисија за екологију (бира је Управни одбор),
7. Остале комисије и тијела које образује Управни одбор.

Све сједнице органа се одржавају у складу са овим Статутом, односно у складу са пословником о раду органа Удружења.

По указаној потреби сједнице органа, осим Скупштине, могу се организовати и као електронске сједнице уз испуњавање минималних техничких услова.

Записник са електронске сједнице саставља предсједавајући, шаље га у електронској форми онима који су били на на електронској вези и они мејлом потврђују сагласност на записник или дају одређене примједбе.

Записник са електронски одржаних сједница потписује предсједавајући и присутни, а у прилогу се чувају мејлови/сагласности чланова који су електронским путем учествовали у раду сједнице органа.

Скупштина

Члан 30.

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину Удружења чине изабрани чланови удружења и то:

- сви чланови Удружења ако Удружење броји до 20 чланова,
- у Скупштину се бирају по 5 члана на сваких десет чланова Удружења, ако Удружење броји 21-50 чланова,
- у Скупштину се бирају по 3 члана на сваких десет чланова Удружења, ако Удружење броји више од 50, а највише стотину чланова,
- педесет чланова Удружења, ако Удружење броји више од 100 чланова.

Чланови Скупштине Удружења се у правилу именују на мандатни период од четири године, али могу бити замјењени и прије истека мандата.

Приједлог чланова Скупштине утврђује Иницијативни, односно Управни одбор Удружења на основу увида у састав и бројност чланова, мјесто становања и слично, како би предложени чланови у предвиђеним терминима могли узети учешће и допринијети раду Скупштине. Коначан састав чланова Скупштине и њихову верификацију утврђује Скупштина Удружења на почетку засједања.

Члан 31.

Скупштина се састаје најмање једанпут годишње као радна у циљу сумирања резултата рада свих органа и реализације зацртаних планских задатака, те утврђивању наредних задатака и активности од општег и посебног значаја за Удружење.

Скупштина се обавезно састаје сваке четврте године као изборна.

Скупштина Удружења се може сазвати и као ванредна.

Скупштину сазива и њом руководи предсједник Скупштине, кога Скупштина бира из својих редова на мандатни период од четири године, са могућношћу реизбора, о чему одлучује Скупштина Удружења.

У случају спријечености предсједника Скупштине да обавља дужност, до престанка разлога који су довели до ове ситуације, односно до избора новог предсједника Скупштине, улогу предсједника Скупштине Удружења у пуном капацитету обавља најстарији члан Скупштине Удружења.

Члан 32.

Редовне и изборне Скупштине Удружења се у правили одржавају до краја априла текуће године.

Предсједник Скупштине руководи њеним радом, потписује акте усвојене на Скупштини, врши и друге послове предвиђене Пословником о раду Скупштине.

Скупштина за вријеме свог засједања може бирати и радна тијела која јој помажу у раду.

Члан 33.

Предсједник Скупштине дужан је сазвати Скупштину на захтјев Управног одбора, Надзорног одбора или најмање трећине чланова Удружења.

У случају неизвршења обавезе из претходног става од стране предсједника Скупштине, исту ће сазвати Управни одбор, а Скупштином ће предједавати предсједник Управног одбора.

Уколоко Скупштину и поред ваљаног захтјева у предвиђеном року не сазове предсједник Скупштине нити Управни одбор, Скупштину ће сазвати Надзорни одбор, а предједаваће предсједник Надзорног одбора.

Члан 34.

Скупштина се заказује најмање мјесец дана прије датума њеног одржавања, а писмени позив заједно са скупштинским материјалима доставља се члановима Скупштине најмање 15 дана прије дана одређеног за њено одржавање.

Само у изузетним околностима рокови из претходног става могу бити и краћи.

Ванредна скупштина мора се одржати у року од 30 дана од дана постављања таквог захтјева од стране Управног одбора, Надзорног одбора или најмање трећине чланова Удружења.

Члан 35.

Позив за сазивање Скупштине мора садржавати мјесто и вријеме њеног одржавања, приједлог дневног реда, те по могућности и друге материјале који се односе на дневни ред Скупштине.

Дневни ред по ком ради Скупштина Удружења утврђује сама Скупштина на приједлог предсједника Скупштине, односно Управног одбора.

Скупштина може одлучити да се на дневни ред ставе и питања која нису садржана у приједлогу дневног реда.

Члан 36.

Скупштина Удружења може се одржати и пуноважно одлучивати ако сједници присуствује више од пола чланова Скупштине.

Акта и одлуке које донесе скупштина су пуноважни ако је за њих гласала натполовична већина присутних чланова.

Одлуке о статусним промјенама и престанку рада Удружења пуноважне су ако су донешене већином од укупног броја чланова Скупштине

Чланови Управног и Надзорног одбора не могу бити чланови Скупштине.

На Скупштини се гласање проводи јавно, осим када се одлучи да се о одређеним питањима гласа тајно.

Члан 37.

О раду Скупштине и донесеним закључцима води се записник.

Записник се мора овјерити.

Записничара и два овјеривача записника бира Скупштина Удружења.

Члан 38.

Предсједник Скупштине и предсједник Удружења не може бити иста особа.

Члан 39.

Надлежности Скупштине су:

1. Усваја Статут Удружења, његове измјене и допуне, као и друга општа акта, ако овим Статутом није другачије предвиђено,
2. Утврђује стратегију рада Удружења у свим питањима која се односе на дјелатност, циљеве и задатке Удружења,
3. Доноси годишњи програм рада Удружења на приједлог Управног одбора, те средњорочне и дугорочне програме и планове,
4. Доноси финансијски план Удружења на приједлог Управног одбора,
5. Доноси Пословник о раду органа Удружења,
6. На приједлог Управног одбора утврђује чланарину и друге обавезе и накнаде својих чланова,
7. Бира и разрјешава дужности предсједника Скупштине, чланове Управног и Надзорног одбора на приједлог Управног одбора,
8. Бира и разрјешава дужности чланове дисциплинских органа на приједлог Управног одбора,
9. Разматра и усваја извјештаје о раду органа које бира,
10. Усваја завршни рачун Удружења и биланс пословања,
11. Одлучује о представкама чланова Удружења, као и жалбама против одлука Управног одбора,
12. Одлучује о задуживању, давању гаранција и оптерећивању имовине Удружења,
13. Именује почасне чланове Удружења на образложен приједлог Управног одбора,
14. Одлучује о припајању, раздвајању, трансформацији и другим статусним промјенама Удружења,
15. Доноси одлуку о престанку рада Удружења, измирењу насталих обавеза и расподјели имовине,
16. Одлучује о другим питањима која нису у надлежности других органа Удружења.

Члан 40.

Приједлози за састав органа које бира Скупштина, могу дати у писменој форми сви чланови Скупштине, али само за комплетну листу и састав свих органа који се бирају, а не само за поједина персонална рјешења.

Ближе одредбе о раду Скупштине Удружења утврђују се Пословником о раду органа Удружења.

Управни одбор

Члан 41.

Управни одбор је колективни извршни орган Удружења.

Управни одбор обавља послове између два изборна засједања Скупштине, осигурава извршавање њихових одлука и закључака, те реализацију планова рада и постизање циљева Удружења, одлучује о питањима за које је овлашћен овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Закључци и акта која доноси Управни одбор обавезујући су за све чланове Удружења.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини Удружења.

Члан 42.

Чланове Управног одбора бира Скупштина из својих редова на мандатни период од четири годне са могућношћу реизбора.

Управни одбор броји 7 чланова.

У раду Управног одбора може учествовати и предсједник Скупштине и чланови Надзорног одбора, али без права **одлучивања**.

Члан 43.

Новоизабрани Управни одбор дужан је у року краћем од 8 дана одржати конституирајућу сједницу и међу својим члановима изабрати предсједника и потпредсједника Управног одбора.

Ако се избор предсједника и потпредсједника Управног одбора врши између више предложених кандидата, изабраним предсједником и потпредсједником Управног одбора сматрају се она лица која добију највише гласова.

Предсједник Управног одбора је по функцији и предсједник Удружења.

Члан 44.

Управни одбор или поједини његови чланови, као и предсједник управног одбора, могу бити разрјешени дужности и прије истека времена на које су именовани, на начин и по поступку како су извршена именовања.

Члан 45.

Ако се број чланова Управног одбора из било ког разлога смањи за више од два члана, односно онемогући нормално функционисање Управног одбора, предсједник Скупштине је дужан у предвиђеној процедури и предвиђеном времену, уз писмени захтјев Управног одбора односно његових чланова, заказати ванредну Скупштину Удружења, како би се изабрали нови чланови.

Мандат новоизабраних чланова Управног одбора траје до истека мандата осталих чланова Управног одбора.

Члан 46.

Управни одбор ради и одлучује на сједницама.

Сједнице Управног одбора сазива предсједник, а у случају његове одсутности потпредсједник Управног одбора.

Сједнице управног одбора са приједлогом дневног реда заказују се писменим путем, сем ако није другачије договорено, најмање 8 дана прије термина заказаног за одржавање сједнице. У посебним случајевима позив за сједницу Управног одбора може се доставити члановима три дана прије одржавања сједнице, а у изузетно хитним случајевима, сједница Управног одбора може се заказати усмено или телефоном.

Члан 47.

Сједнице Управног одбора одржавају се према потреби, а најмање једном у три мјесеца. Сједница Управног одбора мора се сазвати на захтјев Скупштине, ако то писмено захтјева трећина чланова Управног одбора или Надзорни одбор, уз образложење захтјева и истакнутих питања која се предлажу за дневни ред. На основу захтјева из претходног става, сједница Управног одбора мора се заказати и одржати у року краћем од 8 дана. Ако предсједник Управног одбора не сазове сједницу у предвиђеном року, сједницу ће сазвати потпредсједник Управног одбора, а ако се ни то не учини, сједницу ће сазвати Надзорни одбор и њом ће предсједавати предсједник Надзорног одбора.

Члан 48.

Дневни ред сједнице утврђује Управни одбор на приједлог предсједника Управног одбора. Право предлагања да се одређено питање стави на дневни ред имају сви чланови Управног одбора. Рад Управног одбора је јаван, ако Управни одбор другачије не одлучи.

Члан 49.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује натполовична већина његових чланова. Одлуке и акта које доноси Управни одбор су пуноважне ако је за њих гласала већина присутних чланова. Гласање Управног одбора је јавно, осим ако Управни одбор одлучи да се о појединим питањима гласа тајно. Управни одбор мора акта, одлуке и закључке доносити у складу са Законом, овим Статутом и одлукама и закључцима Скупштине Удружења.

Члан 50.

На сједницама Управног одбора води се записник који потписује предсједник, односно предсједавајући сједницом Управног одбора и записничар. Записник из претходног става поред осталог обавезно садржи; усвојени дневни ред сједнице, присутне и одсутне чланове, кратак ток сједнице, резултате гласања о појединим приједлозима, те одлуке и закључке који су донесени о појединим питањима. Записници са сједница Управног одбора чувају се у архиви Удружења као документи трајне вриједности. Сваки члан Управног одбора има право захтјевати да се у записник унесе његово издвојено мишљење.

Члан 51.

За свој рад Управни одбор одговара Скупштини удружења којој подноси периодичне извјештаје о свом раду. Ближе одредбе о раду управног одбора утврдиће се Пословником о раду органа Удружења.

Члан 52.

Надлежности Управног одбора су:

1. Извршава - спроводи програм рада, одлуке, закључке и смјернице Скупштине Удружења,
2. Припрема потребне материјале и извјештаје, те спроводи и друге активности око припреме и одржавања Скупштине,
3. Утврђује приједлоге општинских аката, односно њихове измјене и допуне за Скупштину,
4. Проводи планове, програме и закључке о заштити човјекове средине,
5. Подноси Скупштини извјештај о свом раду и раду Удружења, завршни рачун и извјештај о материјално-финансијском пословању, о стању и коришћењу средстава Удружења између двије Скупштине,
6. Даје приједлоге годишњег и дугорочног рада Удружења и приједлог финансијског плана,
7. Управља имовином и брине се о правилном коришћењу средстава,
8. Одлучује о задужењу Удружења и давању гаранција у границама овлашћења које добија од Скупштине,
9. Одлучује о куповини и продаји, односно оптерећивању некретнина Удружења у границама овлашћења које добија од Скупштине,
10. По потреби формира секције у оквиру Удружења, које би се детаљније бавиле одређеним циљевима рада Удружења из члана 14. овог Статута.
11. Стара се о раду свих органа Удружења, те обезбјеђује материјалне и друге услове за њихов рад,
12. Образује сталне или повремене комисије и радна тијела, утврђује њихове задатке, програме и планове рада,
13. Одлучује о пријему у чланство и престанку чланства у Удружењу,
14. Предлаже Скупштини висину чланарине и других материјалних обавеза чланова,
15. Предлаже Скупштини кандидате за почасне чланове Удружења, те кандидате за остале награде и признања,
16. Покреће дисциплински поступак и одлучује по жалбама о изреченим дисциплинским мјерама дисциплинске комисије као другостепени орган,
17. Даје образложене приједлоге Скупштини везано за статусне промјене Удружења,
18. Бира предсједника и потпредсједника Управног одбора,
19. По указаној потреби разрјешава дужности предсједника или потпредсједника Управног одбора и прије истека мандата,
20. Координира рад Удружења и остварије сарадњу са органима управе и другим правним субјектима из ближег и даљег окружења,
21. Врши сарадњу са научним, образовним, културним, духовним и другим институцијама, као и са омладинским, спорским и другим организацијама и колективима,
22. Обавља и друге послове у складу са овим Статутом, другим општим актима Удружења или које му повјери Скупштина.

Предсједник Управног одбора - представљање и заступање

Члан 53.

Предсједник Управног одбора представља и заступа Удружење.

У случају спријечености предсједника управног одбора, Удружење представља и заступа први потпредсједник Удружења.

Члан 54.

Предсједника Управног одбора бира Управни одбор из својих редова на мандатни период од четири године, са могућношћу реизбора.

Члан 55.

Предсједник Управног одбора координира рад и пословање Удружења, припрема и извршава одлуке Управног одбора и брине се да рад Удружења буде усклађен са Законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Удружења.

Члан 56.

Предсједник Управног одбора је налогодавац за материјално и финансијско пословање Удружења. Предсједник Управног одбора има сва овлашћења за пријем радника у радни однос у Удружење и реализацију њихових права у складу са Законом и другим прописима. Предсједник Управног одбора обавља и друге послове предвиђене овим Статутом, општим актима Удружења и одлукама органа Удружења.

Члан 57.

У одсуству предсједника Управног одбора, мијења га први потпредсједник, а ако је и он спријечен, онда остали потпредсједници са највише година живота.

Потпредсједник управног одбора

Члан 58.

Удружење има најмање једног потпредсједника Управног одбора. Управни одбор између једног или више потпредсједника бира првог потпредсједника, који заступа и представља Удружење у случају спријечености предсједника Удружења. Први потпредсједник Управног одбора је појединачно налогодавац за материјално финансијско пословање Удружења. Потпредсједник Управног одбора не може потписати акта везана за статусне промјене Удружења као и одлуке или рјешења у вези са радно-правним статусом радника Удружења.

Члан 59.

Једног или више потпредсједника Управног одбора бира из својих редова Управни одбор на период од четири године, са могућношћу реизбора. Управни одбор може разријешити дужности потпредсједника и прије истека времена на које је именован, уколико за то буду постојали разлози.

Члан 60.

Потпредсједник непосредно сарађује са предсједником и члановима Управног одбора на извршавању одлука и закључака Скупштине и других обавеза и задатака који стоје пред Управном одбором.

Члан 61.

Ако Управни одбор формира једну или више секција ради боље реализације циљева рада Удружења, предсједник секције мора бити из редова чланова Управног одбора и аутоматски вршити функцију потпредсједника Управног одбора.

У случају да Удружење има формираних више секција, отвара се могућност да Управни одбор има више потпредседника.

Секретар Удружења

Члан 62.

По указаној потреби Удружење може имати секретара.
Секретара бира Управни одбор из реда чланова Удружења.
За свој рад секретар одговара Управном одбору Удружења.
Секретар по овлашћењу председника Управног одбора може бити налогодавац за материјално финансијско пословање Удружења.

Члан 63.

Секретар своје обавезе обавља волонтерски, уколико Управни одбор не донесе другачију одлуку.
Секретар се бира на период од четири године, са могућношћу реизбора..

Члан 64.

Секретар врши послове повјерене у вези са се одлукама и закључцима Скупштине, Управног одбора и других органа Удружења.
Секретар припрема материјале о административним, материјалним и организационим питањима о којима рјешава Управни одбор, води евиденцију чланова и рјешава текућу пошту.

Члан 65.

Секретар води бригу о материјалном и финансијском пословању Удружења у мјери у којој га овласти Управни одбор.
Као техничко лице, секретар може учествовати у раду органа Удружења.
Секретар обавља и друге послове које му у задатак стави Управни одбор, председник Управног одбора, односно који произилазе из овог Статута и општих аката Удружења.
Секретар чува сва акта и активности Удружења као пословну тајну и без одобрења председника Управног одбора или Управног одбора, исте не може публиковати јавно.

Надзорни одбор

Члан 66.

Надзорни одбор је самосталан орган Скупштине, који обавља контролу над правилним и намјенским коришћењем средстава Удружења, као и над законитошћу материјалног и финансијског пословања.
Надзорни одбор води посебно бригу о примјени Статута и других аката Удружења и закључака органа Удружења.
Надзорни одбор има право да сазове ванредну Скупштину Удружења у случају када утврди да се средства Удружења не користе у складу са Програмом рада и задацима Удружења, а Управни одбор и поред упозорења Надзорног одбора не предузима мјере у складу са овим Статутом.
Надзорни одбор ће сазвати ванредну Скупштину Удружења и у другим случајевима предвиђеним овим Статутом.
Надзорни одбор има право сазвати и сједницу Управног одбора у случају да утврди да је рад Удружења незаконит, односно да није у складу са овим Статутом, уколико сједницу Управног

одбора на иницијативу Надзорног одбора не сазове предсједник, односно потпредсједник Управног одбора.

Члан 67.

Надзорни одбор дужан је извршити преглед материјално-финансијског пословања Удружења по указаној потреби, а најмање два пута годишње и о томе поднијети извјештај Скупштини Удружења. О својим налазима и извјештајима Надзорни одбор дужан је упознати Управни одбор прије презентовања истих на Скупштини Удружења.

Чланови Надзорног одбора имају право присуствовати сједницама Управног одбора и других органа Удружења, учествовати у расправи и упозоравати на неисправности, без права одлучивања.

Члан 68.

Надзорни одбор броји три члана.

Чланове Надзорног одбора бира Скупштина из редова чланова Удружења на свом изборном засједању.

Чланови Надзорног одбора бирају се на мандатни период од четири године, са могућношћу реизбора.

Чланови Надзорног одбора могу бити разрјешени дужности и прије истека времена на које су именовани, на начин и по поступку како је извршено именовање.

Члан 69.

Предсједник Надзорног одбора бира се на првој **конститутивној** сједници Надзорног одбора из редова својих чланова.

Прву сједницу Надзорног одбора сазива претсједник Управног одбора у року краћем од осам дана од именовања чланова Надзорног одбора.

Члан 70.

Сједнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање два пута годишње.

Сједнице Надзорног одбора сазива његов предсједник по властитој иницијативи, на захтјев Управног одбора или на захтјев појединог члана Надзорног одбора.

Надзорни одбор може пуноважно одлучивати ако је на сједници присутна већина чланова, а одлуке су пуноважне ако је зањих гласала већина од укупног броја чланова.

Члан 71.

Рад Надзорног одбора је јаван.

На сједницама Надзорног одбора води се записник.

Сваки члан Надзорног одбора има право захтјевати да се у записник унесе његово издвојено мишљење.

Записник са сједнице потписује предсједник и сви присутни чланови Надзорног одбора.

Дисциплинска комисија

Члан 72.

Дисциплинска комисија је орган Удружења који води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мјере због повреда Статута и других општих аката Удружења, те чињења материјалне и друге штете по имовину и углед Удружења и његових чланова и кршења кодекса понашања.

Члан 73.

Дисциплинска комисија има три члана и једног замјеника.

Замјеник члана Дисциплинске комисије мијења одсутног члана комисије.

Дисциплинску комисију бира Скупштина из редова чланова Удружења на мандатни период од четири године, уз могућност реизбора.

Чланови и замјеник Дисциплинске комисије могу бити разрјешени дужности и прије истека времена на које су именовани, на начин и по поступку како је извршено именовање.

Члан 74.

Дисциплинска комисија има предсједника који се бира на првој конституирајућој сједници из реда чланова комисије.

Конституирајућу сједницу Дисциплинске комисије сазива предсједник Управног одбора у року краћем од осам дана од дана избора њених чланова.

Члан 75.

Комисија се састаје по потреби.

Комисија ради у пуном саставу од три члана, с тим да једног одсутног члана може мијењати замјеник члана Дисциплинске комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова.

Члан 76.

Комисија се мора састати у року краћем од петнаест дана од дана достављања правоснажне оптужнице против члана Удружења.

Против члана Удружења оптужницу може подићи Управни одбор, предсједник Управног одбора и дисциплински тужилац.

Сваки члан Удружења може написати дисциплинску пријаву, коју са доказима о учињеној повреди прописа доставља дисциплинском тужиоцу.

Члан 77.

Пред Дисциплинском комисијом Удружење заступа дисциплински тужилац или замјеник дисциплинског тужиоца..

Члан Удружења против кога је подигнута оптужница има статус оптуженог до окончања поступка.

Оптужени има право ангажовања браниоца по властитој жељи.

Бранилац не мора бити члан Удружења.

Члан 78.

Дисциплинска комисија ради у складу са Законом, Правилником о дисциплинској одговорности, овим Статутом и другим општим актима и одлукама Удружења.

Правилник о дисциплинској одговорности на приједлог Управног одбора доноси Скупштина Удружења на првом наредном засједању.

На изради приједлога Правилника о дисциплинској одговорности у раду Управног одбора учествују и чланови дисциплинских органа.

Члан 79.

Комисија може изрећи следеће дисциплинске мјере:

1. Опомена,
2. Новчана казна,
3. Искључење из Удружења у трајању од једне до три године,
4. Трајно искључење из Удружења.
5. Ослободити члана против кога је покренут поступак одговорности.

Трошкове дисциплинског поступка сноси члан Удружења који је оглашен кривим за мјере 1-4 из претходног става или Удружење ако је члан ослобођен од одговорности.

Члан 80.

Против одлуке Дисциплинске комисије, члан Удружења коме је изречена једна од мјера из претходног члана овог Статута, може уложити жалбу Управном одбору у року од 15 дана од дана пријема исте.

Управни одбор мора поднијети жалбу за изречену дисциплински мјеру дисциплинске комисије разматрати у року краћем од 30 дана.

Одлука Управног одбора по жалби на изречену дисциплински мјеру дисциплинске комисије је коначна.

Дисциплински тужилац и замјеник дисциплинског тужиоца

Члан 81.

Дисциплински тужилац је орган Удружења кога именује Скупштина из редова чланова Удружења, као и његовог замјеника.

Скупштина бира дисциплинског тужиоца и замјеника дисциплинског тужиоца на мандатни период од 4 године, са могућношћу реизбора.

Тужилац и замјеник тужиоца могу бити разрјешени дужности и прије истека периода на који су бирани на начин и по процедури њиховог избора.

У случају спријечености дисциплинског тужиоца да обавља функцију, у пуном капацитету га мијења замјеник дисциплинског тужиоца.

На основу прикупљених доказа, дисциплински тужилац самостално покреће дисциплинске пријаве, које аутоматски имају статус оптужнице.

Све заprimљене дисциплинске пријаве са доказима, дисциплински тужилац разматра, врши и сам додатне провјере и подиже оптужницу уколико сматра да је дошло до повреде прописа, односно уколико има довољно доказа да оптужницу може доказати пред дисциплинском комисијом.

Уколико дисциплинска пријава има недостатака или је не прате докази којима се недвосмислено може доказати кривица члана Удружења, дисциплински тужилац уз пропратни акт и образложење исту враћа подносиоцу најдаље 90 дана од дана пријема исте.

Уколико посједује доказе да је дошло до кршења прописа од стране чланова Управног или Надзорног одбора, дисциплински тужилац уз образложени приједлог, предлаже Управном одбору

покретање дисциплинског поступка против члана Управног или Надзорног одбора и по добијању писмене сагласности, подиже отужницу.

Уколико Управни одбор покрене дисциплински поступак против дисциплинског тужиоца, интересе Удружења ће заступати замјеник дисциплинског тужиоца.

Дисциплински тужилац учествује у расправи пред Дисциплинском комисијом као страна која заступа интересе Удружења.

Члан 82.

У тежим случајевима Дисциплински тужилац може од Управног одбора уз образложен захтјев тражити суспендовање вршења изборних функција или ма каквих других дужности члана Удружења, до доношења правоснажне одлуке.

Одлука о суспензији треба да буде донијета по хитном поступку.

Уколико кажњиво дјело починиоца садржи елементе кривичног дјела, дисциплински тужилац обавезно подноси кривичну пријаву надлежном јавном тужилаштву уз позитиван став Управног одбора.

Уколико дисциплински тужилац не спроведе одлуку из претходног става, може се покренути и његова одговорност.

Комисија за екологију

Члан 83.

Комисија за екологију стара се о заштити природе, човјекове оклине, односно флоре и фауне.

Комисија за екологију израђује краткорочне и дугорочне планове рада.

На приједлог Комисије, Управни одбор доноси Правилник о раду комисије за екологију.

Члан 84.

Стратешки циљеви Удружења кроз рад Комисије за екологију су, да се природа што је могуће више очува од разних погубних и разарајућих утицаја човјека, загађивања земљишта, вода и ваздуха. Технолошки напредак и индустријализација који су досегли несуђене размјере, не могу и не смију бити узроком уништења човјекове околине, већ се морају преферирати еколошки чисте технологије, а значајан доходак издвајати за смањење негативних утицаја осталих човјевих активности по природу.

Члан 85.

Комисија броји пет чланова који се бирају из реда чланства Удружења на мандатни период од четири године.

Именовање чланова Комисије за екологију врши Управни одбор.

Члан 86.

Предсједник Комисије за екологију је по правилу члан Управног одбора Удружења.

Чланови Комисије за екологију могу бити разрјешени дужности и прије истека времена на које су именовани, на начин и по поступку како је извршено именовање.

8. ИМОВИНА УДРУЖЕЊА И МАТЕРИЈАЛНО ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 87.

Имовину Удружења чине покретне и непокретне ствари, материјална права и новчана средства на којима Удружење има право својине или којима управља.

Имовином Удружења располаже Скупштина Удружења, односно Управни одбор у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 88.

Извори средстава Удружења су:

- чланарине,
- дотације и добровољни прилози за рад Удружења,
- приходи од газдовања покретном и непокретном имовином,
- приходи од закупнина,
- доприноси и донације чланова Удружења,
- приходи од буџетских средстава општине и других нивоа, те других организација,
- приходи од продаје сувенира и других обиљежја везаних за дјелатност Удружења,
- приходи од издавачке дјелатности, штампаних и електронских медија,
- приходи од организације научних скупова, истраживања, семинара, колонија и радионица,
- остали приходи остварени законитим коришћењем имовине и средстава Удружења.

Члан 89.

Ради осигурања средстава за рад Удружења, остваривања циљева и извршавања постављених задатака, као и за остваривање припадности у чланству Удружења и остваривања одређених права која из тога произилазе, чланови Удружења плаћају чланарину.

У складу са могућностима, чланови Удружења могу уплаћивати доприносе или донације.

Чланарину и друге обавезе чланова као и рок до којег се исти морају измирити одређује за сваку календарску годину Скупштина Удружења на приједлог Управног одбора.

Члан 90.

Средства Удружења користе се за остваривање циљева и задатака Удружења у складу са Законом, овим Статутом, општим актима Удружења, уговорима које закључи Удружење и одлукама органа Удружења.

Општим актом Удружења утврђује се начин материјално финансијског пословања Удружења, распоређивање прихода и расхода, начин вођења и врста пословних књига и сл., а све у складу са прописима из претходног става овог члана.

Члан 91.

Скупштина Удружења доноси финансијски план за сваку календарску годину, на приједлог Управног одбора, којим се осигуравају средства за извршавање задатака Удружења у складу са одредбама овог Статута и усвојеног плана.

По истеку календарске године, на приједлог Управног одбора, Скупштина Удружења доноси завршни рачун.

По указаној потреби и у складу са Законом, Управни одбор, односно стручна финансијска служба ради и периодичне обрачуне који се презентују Скупштини на првом наредном засједању и достављају надлежним институцијама.

Члан 92.

Управни одбор је дужан осигурати стручно, уредно и ажурно вођење материјално финансијског пословања.

Вођење материјално финансијског пословања може се повјерити организацији која је за то лиценцирана.

Члан 93.

Управни одбор доноси одлуке о путним трошковима и накнадама за рад Удружења.

Члан 94.

Ради остваривања одређених циљева и задатака Удружење може основати намјенске фондове.

Одлуку о оснивању фонда доноси Скупштина Удружења на приједлог Управног одбора.

Одлуком о оснивању фонда одређује се његова сврха, извор финансирања, начин трошења средстава и управљања фондом.

Члан 95.

Члан Удружења који затражи исписницу, односно исцлањивање из Удружења, дужан подмитити све доспјеле обавезе према Удружењу за текућу календарску годину.

9. СТРУЧНИ И АДМИНИСТРАТИВНО ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Члан 96.

За обављање стручних, финансијских и административно-техничких послова за потребе Удружења и његових органа, може се образовати Стручна служба.

Радам Стручне службе руководи секретар, кога именује Управни одбор из реда чланова Удружења, а који је уједно и секретар Удружења.

Стручна служба врши све послове које јој одреди Управни одбор.

10. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 97.

Јавност рада Удружења осигурава се нарочито.

1. Правом сваког грађанина да присуствује раду Скупштине Удружења,
2. Објављивањем извјештаја о раду Удружења и његових органа на уобичајен начин,
3. Изношењем података о раду Удружења у писаним и електронским медијима,
4. Упознавањем шире и уже заједнице и других заинтересованих о пословима којима се Удружење бави,
5. Објављивањем података о материјално финансијском пословању Удружења.

Органи Удружења дужни су одговорити на питања која се односе на рад Удружења, а која им упућују организације или представници медија, ако се ради о питањима од интереса за јавност.

Члан 98.

Органи Удружења дужни су узети у разматрање приједлоге и мишљења која им упућују грађани и њихове организације, а односе се на рад и планове Удружења.

Органи Удружења дужни су са заузетим ставом писмено упознати грађане, односно организације које су поднијеле писмене приједлоге, односно исказале своје мишљење.

11. СТАТУТ, ОПШТИ АКТИ, ЊИХОВЕ ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 99.

Статут Удружења доноси Скупштина Удружења, на приједлог Управног одбора, односно Иницијативног одбора, ако се ради о Статуту као акту за оснивање Удружења.

Статут се сматра усвојеним када га у јединственом тексту прихвати већина чланова Скупштине Удружења.

Члан 100.

Измјене и допуне Статута и општих аката обављају се на приједлог Управног одбора Удружења у процедури и на начин како су донесени.

Захтјев за измјену и допуну Статута и општих аката може поднијети најмање једна трећина чланова Удружења, односно најмање једна трећина чланова органа који је одређени општи акт донио.

Члан 101.

Захтјев за измјену Статута и општих аката подноси се Управном одбору, који је дужан да га уз своје мишљење припреми за изношење пред редовну или ванредну Скупштину Удружења.

Приједлог за измјене и допуне Статута и општих аката Удружења, дају се члановима Скупштине уз позив, најмање петнаест дана прије времена предвиђеног за одржавање Скупштине.

12. УСЛОВИ И ПОСТУПАК ЗА СПАЈАЊЕ И ТРАНСФОРМАЦИЈУ УДРУЖЕЊА

Члан 102.

Удружење се може удружити и спојити са другим удружењима која имају исте или сличне програмске циљеве, а по слободно израженој вољи својих чланова.

Слободно израженом вољом својих чланова, Удружење се може трансформисати у ново удружење као резултат спајања са новим удружењима који имају исте или сличне програмске циљеве.

Одлуку из првог и другог става овог члана доноси Скупштина Удружења већином својих чланова.

13. ПРЕСТАНАК РАДА УДРУЖЕЊА И РАСПОДЈЕЛА ПРЕОСТАЛЕ ИМОВИНЕ

Члан 103.

Удружење престаје са радом:

1. Када Скупштина Удружења гласовима већине својих чланова донесе одлуку о престанку рада или одлуку о припајању, раздвајању или трансформацији Удружења,
2. Када надлежни орган, у складу са Законом, забрани рад Удружења или се оно не региструје код надлежног органа,
3. Када се утврди, на начин прописан Законом, да је Удружење престало дјеловати,
4. У другим случајевима предвиђеним Законом.

Члан 104.

У случају престанка рада Удружења, проводи се ликвидација у складу са Законом.

Преостала имовина Удружења, након проведене ликвидације, распоређује се у складу са одлуком Скупштине Удружења.

У случају немогућности доношења или реализације одлуке Скупштине Удружења из претходног става, спор ће се окончати код надлежног основног суда.

14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

Органи Удружења и његови чланови ускладиће организацију рада и нормативна акта са одредбама овог Статута у року од годину дана дана од његовог ступања на снагу.

Члан 106.

Измјене и допуне Статута врше се по поступку и на начин на који је донијет.
Овај Статут ступа на снагу даном доношења.

Месићи, 16.01. 2018. године

Број: 02 /18



Предсједник Скупштине Удружења:

Nataša M. Miladinović

Наташа Миладиновић